**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 6 INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER
L’ ATTIVAZIONE DI TALUNE AREE DI ATTIVITÀ DEL COMITATO ORGANIZZATORE DELLA XX EDIZIONE DEI GIOCHI DEL MEDITERRANEO “TARANTO 2026”**

Il Comitato Organizzatore della XX Edizione dei Giochi del Mediterraneo “Taranto 2026” (di qui in avanti “Comitato”), nell’ambito delle attività di promozione ed organizzazione della predetta manifestazione sportiva, indice una procedura di valutazione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 6 incarichi di collaborazione ai fini della organizzazione ed attivazione di talune aree di attività del Comitato, procedura da svolgersi presso la sede propria o delle Istituzioni pubbliche che ne fanno parte quali membri fondatori, ovvero, sussistendone l’esigenza o l’opportunità, in remoto attraverso l’utilizzo di idonee soluzioni tecniche e tecnologiche.

**Art.1**

La procedura oggetto del presente Avviso è intesa a selezionare n. 6 soggetti con cui stipulare un contratto di diritto privato avente ad oggetto lo svolgimento di una collaborazione presso il Comitato, in relazione alle seguenti aree funzionali:

- Area sportiva

- Area finanziaria e amministrativa

- Area Impianti sportivi e siti organizzativi

- Area relazioni istituzionali e rapporti con gli Enti locali

- Area volontari, formazione sportiva e servizi complementari

- Area marketing, gestione immagine coordinata e web.

Per l’individuazione dei contenuti professionali propri delle predette Aree operative e dei correlati requisiti di qualificazione richiesti in capo ai candidati - si richiama quanto precisato dall’Organigramma approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 6 del 07/05/2021 e, nello specifico:

 - **Area sportiva**: rapporti con le Federazioni sportive, organizzazione gare, relazioni con le delegazioni tecniche, con le istituzioni arbitrali, organizzazione cerimoniale e premiazioni;

- **Area finanziaria e amministrativa**: predisposizione attività economico-finanziarie e bilancio, attività amministrative, acquisti, contratti, rapporti con i fornitori, organizzazione biglietteria;

- **Area impianti sportivi e siti organizzativi**: predisposizione masterplan impianti sportivi e siti della manifestazione, progettazione e realizzazione impianti di gara, progettazione e realizzazione allestimenti, tecnologie speciali ed attrezzature sportive;

- **Area relazioni istituzionali e rapporti con gli Enti locali**: rapporti con il Comitato Internazionale, relazioni e contatti con i Paesi partecipanti, definizione protocolli, permessi e visti, relazione con gli enti e le istituzioni locali;

- **Area volontari, formazione sportiva e servizi complementari**: reclutamento e formazione dei volontari, organizzazione servizi medici e di assistenza tecnica, servizi di accreditamento;

- **Area marketing, gestione immagine coordinata e web**: predisposizione e cura immagine coordinata, grafica e materiale informativo, popolamento sito web, format per sponsorizzazione e fornitori ufficiali, tecnologie informatiche e rapporti con i media, predisposizione merchandising e promozione degli eventi.

Gli incarichi di collaborazione oggetto del presente Avviso sono specificamente finalizzati a dotare il Comitato di figure professionali che siano in possesso di adeguati requisiti di qualificazione, competenza ed esperienza, al fine di garantire l’immediata operatività delle rispettive aree di competenza e, di conseguenza, il perseguimento delle finalità istituzionali proprie del Comitato.

**Art. 2**

Le attività di collaborazione saranno espletate direttamente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, ma in pieno accordo e nel rispetto degli indirizzi degli Organi direttivi del Comitato.

Le suddette attività saranno svolte utilizzando - anche in via non esclusiva – i locali e le sedi indicate dal Comitato, secondo le indicazioni e le priorità segnalate dal Consiglio Direttivo.

Il coordinamento delle attività è affidato al Direttore Generale del Comitato.

**Art. 3**

La durata dei contratti di collaborazione è di 12 mesi a decorrere dalla data della stipula e comunque non potrà protrarsi oltre il conseguimento delle finalità contingenti che ne rendono necessario il conferimento. I contratti potranno essere prorogati e rinnovati in relazione agli sviluppi delle attività programmate e della relativa copertura finanziaria, in seguito ad espressa indicazione del Consiglio Direttivo, su proposta del Direttore Generale.

La collaborazione prevede un corrispettivo annuo totale di € 30.000,00 (euro trentamila/00), al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore.

Le spese per eventuali trasferte necessarie allo svolgimento dell’incarico e preventivamente autorizzate dal Direttore Generale, saranno riconosciute a parte, previa presentazione di apposita documentazione di rendicontazione, verificata e approvata da parte del Direttore Generale.

La liquidazione del compenso avverrà con cadenza quadrimestrale, previa rendicontazione (time sheet) del lavoro svolto nell’arco temporale di riferimento, vidimato dal Direttore Generale, secondo un cronoprogramma che sarà preliminarmente approvato dal Direttore Generale e verificato al termine di ciascuna delle fasi di lavoro indicate.

L’incaricato predisporrà il cronoprogramma delle attività e relazionerà periodicamente sul lavoro svolto al Direttore Generale nonché al Consiglio direttivo qualora ne ricorra la necessità.

**Art. 4**

I **requisiti generali di ammissione** alla presente selezione sono:

1. cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell’Unione Europea, ovvero cittadinanza di un Paese extra Unione con regolare permesso di soggiorno;
2. godimento dei diritti civili e politici. Nel caso di cittadini stranieri, godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza, adeguata conoscenza della lingua italiana, possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
3. assenza di condanne penali dalle quali, a motivato giudizio del Comitato, emerga la carenza dei requisiti di integrità morale necessari per far parte dei collaboratori del Comitato;
4. assenza di precedenti risoluzioni di rapporti di collaborazione disposti a causa di inadempienza o negligenza del candidato o altri provvedimenti di analoga natura e particolare gravità;
5. idoneità psico-fisica allo svolgimento dell’attività;
6. titoli di studio, attestati di lavoro o altri requisiti professionali che siano necessari e richiesti per lo svolgimento della prestazione.

In relazione al **requisito di cui alla lettera f)**, si specifica quanto segue in relazione alle singole aree organizzative cui afferiscono gli incarichi da conferire:

a) **Responsabile Area sportiva**:

* titolo di studio: laurea triennale o titolo accademico superiore nelle discipline attinenti le competenze dell’area di riferimento, ovvero laurea vecchio ordinamento; in caso di laurea conseguita all’estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla normativa vigente in materia;
* esperienza documentata e competenze acquisite in relazione ai contenuti professionali delle attività afferenti all’Area, con particolare riferimento ad incarichi di dirigente sportivo, manager di società o gruppi sportivi, esperienza nell’organizzazione di competizioni sportive internazionali di alto livello agonistico;
* buona conoscenza della lingua inglese (o in alternativa della lingua francese) sia parlata che scritta; buona conoscenza degli strumenti informatici e dei principali software “office”;

 **Attività di competenza del profilo:**

* cura dei rapporti con le Federazioni sportive regionali, nazionali e internazionali per la scelta delle discipline sportive e dei programmi di gara per i Giochi Taranto 2026 nonché per l’organizzazione dei test events e delle manifestazioni preparatorie;
* organizzazione delle competizioni e degli allenamenti delle delegazioni partecipanti; relazioni con le delegazioni tecniche, con i gruppi arbitrali; organizzazione del cerimoniale e delle premiazioni;
* costituzione e coordinamento dei vari gruppi di lavoro locali per ciascuna disciplina sportiva con individuazione di un referente per ciascuna attività prevista

b) **Responsabile Area finanziaria e amministrativa**:

* titolo di studio: laurea triennale o titolo accademico superiore nelle discipline attinenti le competenze dell’area di riferimento, ovvero laurea vecchio ordinamento; In caso di laurea conseguita all’estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla normative vigente in materia;
* esperienza documentata e competenze acquisite in relazione ai contenuti professionali delle attività afferenti all’Area, con particolare riferimento allo svolgimento della professione di commercialista o di dirigente contabile di Pubblica Amministrazione, nonché conoscenza dell’ambito sportivo ed esperienza nell’organizzazione di eventi sportivi;
* buona conoscenza della lingua inglese (o in alternativa della lingua francese) sia parlata che scritta;
* buona conoscenza degli strumenti informatici e dei principali software di contabilità.

 **Attività di competenza del profilo**:

* predisposizione delle delibere per il Consiglio Direttivo e per l'Assemblea di Indirizzo;
* predisposizione di un sistema di controllo contabile (entrate e uscite);
* predisposizione di bilanci previsionali, assestamenti e consuntivi;
* verifica e visto degli impegni contabili e apposizione del visto contabile per le liquidazioni;
* predisposizione delle buste paga per i dipendenti e delle liquidazioni per i consulenti;
* attività amministrative relative ad acquisti, lavori e forniture, contratti, rapporti con gli operatori economici, contenzioso, organizzazione della biglietteria.

c) **Responsabile Area impianti sportivi e siti organizzativi**:

* + titolo di studio: laurea triennale o titolo accademico superiore nelle discipline attinenti le competenze dell’area di riferimento, ovvero laurea vecchio ordinamento; in caso di laurea conseguita all’estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla normative vigente in materia;
	+ esperienza documentata e competenze acquisite in relazione ai contenuti professionali delle attività afferenti all’Area, con particolare riferimento alla progettazione, realizzazione e gestione di impianti sportivi e ad esperienze professionali in istituzioni sportive;
	+ buona conoscenza della lingua inglese (o in alternativa della lingua francese) sia parlata che scritta;
	+ buona conoscenza degli strumenti informatici e dei principali software di progettazione architettonica.

 **Attività di competenza del profilo:**

* + predisposizione del masterplan degli impianti e dei siti organizzativi per i Giochi;
	+ predisposizione delle schede esigenziali degli impianti e dei siti individuati;
	+ coordinamento del gruppo di progettazione in seno al Comitato e dei gruppi di progettazione esterni incaricati dal Comune di Taranto e dagli altri Comuni partecipanti;
	+ supervisione e monitoraggio dei progetti di adeguamento degli impianti sportivi a cura dei Comuni interessati;
	+ progettazione e realizzazione degli impianti di gara a cura del Comitato Organizzatore;
	+ studi di fattibilità per nuovi impianti;
	+ progettazione e realizzazione di allestimenti, tecnologie speciali ed attrezzature sportive;

d) **Responsabile Area relazioni istituzionali e rapporti con gli Enti locali**:

* + titolo di studio: laurea triennale o titolo accademico superiore nelle discipline attinenti le competenze dell’area di riferimento, ovvero laurea vecchio ordinamento; in caso di laurea conseguita all’estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla normative vigente in materia;
	+ esperienza documentata e competenze acquisite in relazione ai contenuti professionali delle attività afferenti all’Area, con particolare riferimento all’esperienza nel settore della pubblica amministrazione ed alla comunicazione istituzionale, nonché esperienza nell’organizzazione di attività ed eventi sportive;
	+ buona conoscenza della lingua inglese (o in alternativa della lingua francese) sia parlata che scritta;
	+ buona conoscenza degli strumenti informatici e dei principali software “office”.

 **Attività di competenza del profilo:**

* cura dei rapporti con l’ICMG e con altri organismi sportivi internazionali e nazionali;
* cura delle relazioni con gli enti locali e con le istituzioni che partecipano al Comitato o comunque coinvolte nell’organizzazione dei Giochi;
* elaborazione e definizione di atti, intese e procedure di collaborazione fra gli Enti ed il Comitato;
* collaborazione all'organizzazione di conferenze di servizi e seminari informativi;
* cura dei rapporti con i Ministeri e gli organismi statali, nonché con le istituzioni partecipanti all'Assemblea di Indirizzo, compresa la predisposizione delle adesioni, e collaborazione all’organizzazione delle sedute;
* cura dei rapporti con i Paesi partecipanti, anche in relazione all’acquisizione di permessi, visti ed autorizzazione in sintonia con il CONI e con il Ministero degli Esteri.

e) **Responsabile Area volontari, formazione sportiva e organizzazione servizi complementari**:

* titolo di studio: laurea triennale o titolo accademico superiore nelle discipline attinenti le competenze dell’area di riferimento, ovvero laurea vecchio ordinamento in materie giuridiche ovvero, in alternativa, altri titoli caratteristici dell’ambito sportivo che dimostrino la competenza sportiva manageriale e la conoscenza dell’organizzazione sportiva e del diritto sportivo; in caso di laurea conseguita all’estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normative;
* esperienza documentata e competenze acquisite in relazione ai contenuti professionali delle attività afferenti all’Area, con particolare riferimento all’esperienza nelle istituzioni sportive come dirigente e/o manager dello sport, conoscenza ed esperienza nella formazione nei settori dello sport, nonché esperienza nell’organizzazione di competizioni sportive internazionali di alto livello agonistico;
* buona conoscenza della lingua inglese (o in alternativa della lingua francese) sia parlata che scritta;
* buona conoscenza degli strumenti informatici e dei principali software “office”.

**Attività di competenza del profilo:**

* definizione delle modalità e dei settori di reclutamento dei volontari (sia in ambito sportivo sia in ambito scolastico) per le attività di supporto all’organizzazione sportiva ed alla logistica (accoglienza, hostess e stuart, accompagnatori, autisti, assistenti nei siti sportivi, ecc);
* definizione e attuazione dei programmi di formazione dei volontari con l'ausilio della Scuola dello Sport del CONI e di altre strutture formative locali o universitarie;
* avvio del reclutamento per gli eventi preparatori e le manifestazioni sportive e culturali;
* organizzazione dei servizi di assistenza medica e antidoping con il coinvolgimento della Federazione Medico Sportiva e del CONI;
* organizzazione dei servizi di accreditamento dei partecipanti ai Giochi ed agli eventi preparatori nonché di altri servizi tecnici di supporto alle manifestazioni.

f) **Responsabile Area marketing, gestione immagine coordinata e web**:

* titolo di studio: laurea triennale o titolo accademico superiore nelle discipline attinenti le competenze dell’area di riferimento, ovvero laurea vecchio ordinamento in materie tecniche o economiche o in altre materie ovvero, in alternativa, altri titoli che dimostrino l’esperienza nelle attività di marketing, gestione grafica ed immagine coordinata, organizzazione e popolamento di siti web ed altri strumenti informatici avanzati per la comunicazione sociale; in caso di laurea conseguita all’estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla normativa vigente in materia;
* esperienza documentata e competenze acquisite in relazione ai contenuti professionali delle attività afferenti all’Area, con particolare riferimento all’esperienza nello sviluppo di strategie di marketing e di promozione commerciale; nelle attività di progettazione grafica e creativa e nell’implementazione di strategie corporate e di brand identity, promozione e sviluppo del digital marketing, ivi compreso l’utilizzo di social media;
* buona conoscenza della lingua inglese (o in alternativa della lingua francese) sia parlata che scritta;
* buona conoscenza degli strumenti informatici e dei principali software di grafica e dei social network.

 **Attività di competenza del profilo:**

* predisposizione e cura dell’immagine coordinata per gli studi grafici e la predisposizione di materiale informativo e promozionale;
* predisposizione di format infografico per la ricerca di sponsor e fornitori ufficiali nonché per attività di marketing e co-marketing;
* organizzazione ed utilizzo di social network nonché di tecnologie informatiche per la comunicazione istituzionale e per la promozione del brand e dei contenuti dei Giochi in sintonia con gli indirizzi del Comitato Organizzatore e degli Organismi sportivi internazionali;
* studio e predisposizione del merchandising e metodologie di promozione degli eventi portivi e culturali di Taranto 2026;
* coordinamento attività di comunicazione con i referenti istituzionali del Comune di Taranto e della Regione Puglia.

E’ possibile presentare candidature in relazione ad uno o più degli incarichi di cui al presente Avviso.

**Art.5**

La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni di cui al presente Avviso, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Per i dipendenti pubblici si applicano le disposizioni di cui all'art.53 del D.Lgs. 165/2001 in materia di divieti e autorizzazioni.

Nell'ipotesi che la prestazione sia resa da un soggetto titolare di partita IVA, il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di oneri previdenziali e di IVA; pertanto, l'interessato dovrà, ai sensi del D.P.R. n. 633/1972, emettere fattura ai sensi della normativa vigente.

**Art.6**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo allegato al presente Avviso Pubblico (Allegato 1), deve essere sottoscritta in forma autografa, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero con firma digitale, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

La domanda di partecipazione deve essere inviata esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: taranto-2026@pec.it, entro e non oltre le ore 13,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comitato [www.taranto-2026.it](http://www.taranto-2026.it).

Alla PEC dovrà essere allegata un'unica cartella compressa contenente tutti i file in formato pdf da inviare per la partecipazione alla selezione.

Nell'oggetto della PEC di presentazione della candidatura si dovrà riportare la seguente dicitura “*Avviso pubblico per il conferimento di n. 6 incarichi di collaborazione – Area ………..*”, indicando l’Area per la quale ci si candida, fra quelle riportate nell’Art. 4 del presente Avviso. In caso di candidature multiple, dovranno essere presentate distinte domande di partecipazione, attraverso PEC distinte, una per ogni Area di interesse.

Non sono ammesse le domande pervenute oltre il suddetto termine, qualunque sia la ragione della mancata o tardiva consegna.

L'Avviso è pubblicato sul sito web istituzionale del Comitato per 30 giorni, naturali e consecutivi.

**Art. 7**

Nella domanda di partecipazione il candidato, a pena di esclusione, è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

* i propri dati anagrafici e di residenza (indicando, specificatamente, luogo di residenza, via, numero civico, c.a.p. e recapiti telefonici, indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata);
* il possesso dei requisiti prescritti all'art. 4 del presente Avviso;
* i titoli di studio posseduti.

Alla domanda di partecipazione il candidato è tenuto ad allegare:

* *curriculum vitae* redatto secondo il formato europeo, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, datato e firmato;
* elenco dei titoli posseduti e di quant'altro ritenuto utile ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di ammissione, nonché per la valutazione nella procedura selettiva.

Il possesso dei titoli potrà essere comprovato mediante documentazione e/o dichiarazioni sostitutive, secondo una delle seguenti modalità:

* in formato pdf con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che ne attesti la conformità all'originale, prodotta unitamente alla fotocopia del documento di identità in corso di validità;
* mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato D.P.R.) e/o di atto di notorietà (ex art. 47 del citato D.P.R.) prodotta unitamente alla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il Comitato si riserva di verificare, in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

**Art.8**

I dati personali di cui il Comitato entrerà in possesso a seguito della ricezione delle candidature per la presente selezione, saranno trattati secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e dal GDPR (General Data Protection Regulation) - Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, ed in particolare in ordine al loro trattamento, accesso, comunicazione e trasferimento, nonché ai diritti degli interessati.

**Art. 9**

Le fasi di ammissione dei candidati e di valutazione dei titoli e del successivo colloquio verrà effettuata, per ogni singola Area, da una Commissione nominata dal Consiglio Direttivo, ex art.9 dello Statuto, e composta da 3 componenti.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così suddivisi:

A - punteggio massimo riservato ai titoli: 50/100

B - punteggio massimo riservato al colloquio: 50/100.

L’attribuzione del punteggio relativo ai titoli verrà effettuato secondo i criteri di seguito esplicitati, distinti per profilo:

|  |
| --- |
| **Responsabile Area sportiva** |
| **A) Voto di laurea** - n. 2 punti per voto di laurea fino a 90/110 o equiparato; - n. 4 punti per voto di laurea da 91/110 a 95/110 e/o equiparato; - n. 6 punti per voto di laurea da 96/110 a 100/110 e/o equiparato;- n. 8 punti per voto di laurea da 101/110 a 106/110 e/o equiparato;- n.10 punti per voto di laurea da 107/110 a 110/110 e/o equiparato. | **Max 10 punti** |
| **B) Esperienza lavorativa specifica e comprovata da contratto con Enti Pubblici/Pubbliche amministrazioni ovvero esperienza professionale documentata, per attività analoghe a quelle del profilo per cui si concorre, collaborazioni e consulenze:**- esperienza lavorativa professionale presso Enti pubblici: fino a n. 14 pti (in base alla durata ed al livello professionale raggiunto)**-** esperienza lavorativa professionale in genere: fino a n. 13 pti (in relazione alla durata ed alla qualità dell’attività svolta). | **Max 27 punti** |
| **C) Ulteriori titoli di studio, specializzazioni, docenze:**- n. 3 punti per dottorato di ricerca nelle discipline attinenti al profilo richiesto; - n. 2 punti per ciascun ulteriore titolo di specializzazione universitaria, Master universitario, corso di specializzazione o perfezionamento, nonché corsi di aggiornamento svolti presso Enti accreditati, attinenti le materie oggetto dell’incarico;- n. 2 punti per abilitazione professionale o all’insegnamento;- n. 1 punto per ciascuna docenza annuale svolta presso Università e/o Enti pubblici riconosciuti e/o accreditati, attinenti le materie oggetto dell’incarico. | **Max 8 punti** |
| **D) Pubblicazioni, organizzazione o partecipazioni a convegni, eventi e workshop nelle materie attinenti al profilo ricercato**- n. 1 punto per ciascuna pubblicazione (monografia, contributo in un libro di AA.VV, articolo su rivista specializzata) riguardante tematiche riferibili all’oggetto dell’incarico;- n. 1 punto per ogni attività di studio scientifico pubblicato o per l’organizzazione di convegni o eventi inerenti le tematiche oggetto dell’incarico;- n. 1 punto per ciascun intervento in qualità di relatore a convegni o eventi nazionali, inerenti le tematiche oggetto dell’incarico, organizzate da istituzioni pubbliche o soggetti accreditati;- n. 0,5 punti per ciascuna partecipazione come relatore a convegni o seminari di carattere regionale attinenti le materie oggetto dell’incarico. | **Max 5 punti** |
| **Responsabile Area finanziaria e amministrativa** |
| **A) Voto di laurea** - n. 2 punti per voto di laurea fino a 90/110 o equiparato; - n. 4 punti per voto di laurea da 91/110 a 95/110 e/o equiparato; - n. 6 punti per voto di laurea da 96/110 a 100/110 e/o equiparato;- n. 8 punti per voto di laurea da 101/110 a 106/110 e/o equiparato;- n.10 punti per voto di laurea da 107/110 a 110/110 e/o equiparato. | **Max 10 punti** |
| **B) Esperienza lavorativa specifica e comprovata da contratto con Enti Pubblici/Pubbliche amministrazioni ovvero esperienza professionale documentata, per attività analoghe a quelle del profilo per cui si concorre, collaborazioni e consulenze:**- esperienza lavorativa professionale presso Enti pubblici: fino a n. 14 pti (in base alla durata ed al livello professionale raggiunto)**-** esperienza lavorativa professionale in genere: fino a n. 13 pti (in relazione alla durata ed alla qualità dell’attività svolta). | **Max 27 punti** |
| **C) Ulteriori titoli di studio, specializzazioni, docenze:**- n. 3 punti per dottorato di ricerca nelle discipline attinenti al profilo richiesto; - n. 2 punti per ciascun ulteriore titolo di specializzazione universitaria, Master universitario, corso di specializzazione o perfezionamento, nonché corsi di aggiornamento svolti presso Enti accreditati, attinenti le materie oggetto dell’incarico;- n. 2 punti per abilitazione professionale o all’insegnamento;- n. 1 punto per ciascuna docenza annuale svolta presso Università e/o Enti riconosciuti e/o accreditati, attinenti le materie oggetto dell’incarico. | **Max 8 punti** |
| **D) Pubblicazioni, organizzazione o partecipazioni a convegni, eventi e workshop nelle materie attinenti al profilo ricercato**- n. 1 punto per ciascuna pubblicazione (monografia, contributo in un libro di AA.VV, articolo su rivista specializzata) riguardante tematiche riferibili all’oggetto dell’incarico;- n. 1 punto per ogni attività di studio scientifico pubblicato o per l’organizzazione di convegni o eventi inerenti le tematiche oggetto dell’incarico;- n. 1 punto per ciascun intervento in qualità di relatore a convegni o eventi nazionali, inerenti le tematiche oggetto dell’incarico, organizzate da istituzioni pubbliche o soggetti accreditati;- n. 0,5 punti per ciascuna partecipazione come relatore a convegni o seminari di carattere regionale attinenti le materie oggetto dell’incarico. | **Max 5 punti** |

|  |
| --- |
| **Responsabile Area impianti sportivi e siti organizzativi** |
| **A) Voto di laurea** - n. 2 punti per voto di laurea fino a 90/110 o equiparato; - n. 4 punti per voto di laurea da 91/110 a 95/110 e/o equiparato; - n. 6 punti per voto di laurea da 96/110 a 100/110 e/o equiparato;- n. 8 punti per voto di laurea da 101/110 a 106/110 e/o equiparato;- n.10 punti per voto di laurea da 107/110 a 110/110 e/o equiparato. | **Max 10 punti** |
| **B) Esperienza lavorativa specifica e comprovata da contratto con Enti Pubblici/Pubbliche amministrazioni ovvero esperienza professionale documentata, per attività analoghe a quelle del profilo per cui si concorre, progettazioni, collaborazioni e consulenze:**- esperienza lavorativa professionale presso Enti pubblici: fino a n. 14 pti (in base alla durata ed al livello professionale raggiunto)**-** esperienza lavorativa professionale in genere: fino a n. 13 pti (in relazione alla durata ed alla qualità dell’attività svolta). | **Max 27 punti** |
| **C) Ulteriori titoli di studio, specializzazioni, docenze:**- n. 3 punti per dottorato di ricerca nelle discipline attinenti al profilo richiesto; - n. 2 punti per ciascun ulteriore titolo di specializzazione universitaria, Master universitario, corso di specializzazione o perfezionamento, nonché corsi di aggiornamento svolti presso Enti accreditati, attinenti le materie oggetto dell’incarico;- n. 2 punti per abilitazione professionale o all’insegnamento;- n. 1 punto per ciascuna docenza annuale svolta presso Università e/o Enti riconosciuti e/o accreditati, attinenti le materie oggetto dell’incarico. | **Max 8 punti** |
| **D) Pubblicazioni, organizzazione o partecipazioni a convegni, eventi e workshop nelle materie attinenti al profilo ricercato**- n. 1 punto per ciascuna pubblicazione (monografia, contributo in un libro di AA.VV, articolo su rivista specializzata) riguardante tematiche riferibili all’oggetto dell’incarico;- n. 1 punto per ogni attività di progettazione di impianti sportivi, per ogni studio scientifico pubblicato o per l’organizzazione di convegni o eventi inerenti le tematiche oggetto dell’incarico;- n. 1 punto per ciascun intervento in qualità di relatore a convegni o eventi nazionali, inerenti le tematiche oggetto dell’incarico, organizzate da istituzioni pubbliche o soggetti accreditati;- n. 0,5 punti per ciascuna partecipazione come relatore a convegni o seminari di carattere regionale attinenti le materie oggetto dell’incarico. | **Max 5 punti** |

|  |
| --- |
| **Responsabile Area relazioni istituzionali e rapporti con gli Enti locali**  |
| **A) Voto di laurea** - n. 2 punti per voto di laurea fino a 90/110 o equiparato; - n. 4 punti per voto di laurea da 91/110 a 95/110 e/o equiparato; - n. 6 punti per voto di laurea da 96/110 a 100/110 e/o equiparato;- n. 8 punti per voto di laurea da 101/110 a 106/110 e/o equiparato;- n.10 punti per voto di laurea da 107/110 a 110/110 e/o equiparato. | **Max 10 punti** |
| **B) Esperienza lavorativa specifica e comprovata da contratto con Enti Pubblici/Pubbliche amministrazioni ovvero esperienza professionale documentata, per attività analoghe a quelle del profilo per cui si concorre, collaborazioni e consulenze:**- esperienza lavorativa professionale presso Enti pubblici: fino a n. 14 pti (in base alla durata ed al livello professionale raggiunto)**-** esperienza lavorativa professionale in genere: fino a n. 13 pti (in relazione alla durata ed alla qualità dell’attività svolta). | **Max 27 punti** |
| **C) Ulteriori titoli di studio, specializzazioni, docenze:**- n. 3 punti per dottorato di ricerca nelle discipline attinenti al profilo richiesto; - n. 2 punti per ciascun ulteriore titolo di specializzazione universitaria, Master universitario, corso di specializzazione o perfezionamento, nonché corsi di aggiornamento svolti presso Enti accreditati, attinenti le materie oggetto dell’incarico;- n. 2 punti per abilitazione professionale o all’insegnamento;- n. 1 punto per ciascuna docenza annuale svolta presso Università e/o Enti riconosciuti e/o accreditati, attinenti le materie oggetto dell’incarico. | **Max 8 punti** |
| **D) Pubblicazioni, organizzazione o partecipazioni a convegni, eventi e workshop nelle materie attinenti al profilo ricercato**- n. 1 punto per ciascuna pubblicazione (monografia, contributo in un libro di AA.VV, articolo su rivista specializzata) riguardante tematiche riferibili all’oggetto dell’incarico;- n. 1 punto per ogni attività di studio scientifico pubblicato o per l’organizzazione di convegni o eventi inerenti le tematiche oggetto dell’incarico;- n. 1 punto per ciascun intervento in qualità di relatore a convegni o eventi nazionali, inerenti le tematiche oggetto dell’incarico, organizzate da istituzioni pubbliche o soggetti accreditati;- n. 0,5 punti per ciascuna partecipazione come relatore a convegni o seminari di carattere regionale attinenti le materie oggetto dell’incarico. | **Max 5 punti** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsabile Area volontari, formazione sportiva e servizi complementari** |  |
| **A) Voto di laurea** - n. 2 punti per voto di laurea fino a 90/110 o equiparato; - n. 4 punti per voto di laurea da 91/110 a 95/110 e/o equiparato; - n. 6 punti per voto di laurea da 96/110 a 100/110 e/o equiparato;- n. 8 punti per voto di laurea da 101/110 a 106/110 e/o equiparato;- n.10 punti per voto di laurea da 107/110 a 110/110 e/o equiparato. | **Max 10 punti** |
| **B) Esperienza lavorativa specifica e comprovata da contratto con Enti Pubblici/Pubbliche amministrazioni ovvero esperienza professionale documentata, per attività analoghe a quelle del profilo per cui si concorre, collaborazioni e consulenze:**- esperienza lavorativa professionale presso Enti pubblici: fino a n. 14 pti (in base alla durata ed al livello professionale raggiunto)**-** esperienza lavorativa professionale in genere: fino a n. 13 pti (in relazione alla durata ed alla qualità dell’attività svolta). | **Max 27 punti** |
| **C) Ulteriori titoli di studio, specializzazioni, docenze:**- n. 3 punti per dottorato di ricerca nelle discipline attinenti al profilo richiesto; - n. 2 punti per ciascun ulteriore titolo di specializzazione universitaria, Master universitario, corso di specializzazione o perfezionamento, nonché corsi di aggiornamento svolti presso Enti accreditati, attinenti le materie oggetto dell’incarico;- n. 2 punti per abilitazione professionale o all’insegnamento;- n. 1 punto per ciascuna docenza annuale svolta presso Università e/o Enti riconosciuti e/o accreditati, attinenti le materie oggetto dell’incarico. | **Max 8 punti** |
| **D) Pubblicazioni, organizzazione o partecipazioni a convegni, eventi e workshop nelle materie attinenti al profilo ricercato**- n. 1 punto per ciascuna pubblicazione (monografia, contributo in un libro di AA.VV, articolo su rivista specializzata) riguardante tematiche riferibili all’oggetto dell’incarico;- n. 1 punto per ogni attività di studio scientifico pubblicato o per l’organizzazione di convegni o eventi inerenti le tematiche oggetto dell’incarico;- n. 1 punto per ciascun intervento in qualità di relatore a convegni o eventi nazionali, inerenti le tematiche oggetto dell’incarico, organizzate da istituzioni pubbliche o soggetti accreditati;- n. 0,5 punti per ciascuna partecipazione come relatore a convegni o seminari di carattere regionale attinenti le materie oggetto dell’incarico. | **Max 5 punti** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsabile Area marketing, gestione immagine coordinata e web** |  |
| **A) Voto di laurea** - n. 2 punti per voto di laurea fino a 90/110 o equiparato; - n. 4 punti per voto di laurea da 91/110 a 95/110 e/o equiparato; - n. 6 punti per voto di laurea da 96/110 a 100/110 e/o equiparato;- n. 8 punti per voto di laurea da 101/110 a 106/110 e/o equiparato;- n.10 punti per voto di laurea da 107/110 a 110/110 e/o equiparato. | **Max 10 punti** |
| **B) Esperienza lavorativa specifica e comprovata da contratto con Enti Pubblici/Pubbliche amministrazioni ovvero esperienza professionale documentata, per attività analoghe a quelle del profilo per cui si concorre, collaborazioni e consulenze:**- esperienza lavorativa professionale presso Enti pubblici: fino a n. 14 pti (in base alla durata ed al livello professionale raggiunto)**-** esperienza lavorativa professionale in genere: fino a n. 13 pti (in relazione alla durata ed alla qualità dell’attività svolta). | **Max 27 punti** |
| **C) Ulteriori titoli di studio, specializzazioni, docenze:**- n. 3 punti per dottorato di ricerca nelle discipline attinenti al profilo richiesto; - n. 2 punti per ciascun ulteriore titolo di specializzazione universitaria, Master universitario, corso di specializzazione o perfezionamento, nonché corsi di aggiornamento svolti presso Enti accreditati, attinenti le materie oggetto dell’incarico;- n. 2 punti per abilitazione professionale o all’insegnamento;- n. 1 punto per ciascuna docenza annuale svolta presso Università e/o Enti riconosciuti e/o accreditati, attinenti le materie oggetto dell’incarico. | **Max 8 punti** |
| **D) Pubblicazioni, organizzazione o partecipazioni a convegni, eventi e workshop nelle materie attinenti al profilo ricercato**- n. 1 punto per ciascuna pubblicazione (monografia, contributo in un libro di AA.VV, articolo su rivista specializzata) riguardante tematiche riferibili all’oggetto dell’incarico;- n. 1 punto per ogni attività di studio scientifico pubblicato o per l’organizzazione di convegni o eventi inerenti le tematiche oggetto dell’incarico;- n. 1 punto per ciascun intervento in qualità di relatore a convegni o eventi nazionali, inerenti le tematiche oggetto dell’incarico, organizzate da istituzioni pubbliche o soggetti accreditati;- n. 0,5 punti per ciascuna partecipazione come relatore a convegni o seminari di carattere regionale attinenti le materie oggetto dell’incarico. | **Max 5 punti** |

Sono ammessi al colloquio i candidati che abbiano ottenuto **almeno 27/50 punti** nella valutazione dei titoli.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare la preparazione, la qualificazione e l’esperienza posseduta dal candidato in relazione alle discipline ed alle attività afferenti all’Area prescelta, così come specificate all’art. 4, nonché a valutare la conoscenza dell'informatica e della seconda lingua.

Il calendario e la sede dei colloqui verranno pubblicati dopo la fase di ammissione dei candidati mediante apposito Avviso sul sito web del Comitato, sezione “*Amministrazione trasparente*”, sotto-sezione “*Bandi di concorso*”. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I colloqui potranno avvenire anche in modalità telematica attraverso apposita piattaforma web; in tale caso, in data antecedente quella di svolgimento del colloquio verrà fornito ad ogni candidato, al proprio indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, il link a cui dovrà collegarsi.

Al termine della seduta relativa al colloquio, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l’indicazione del punteggio da ciascuno riportato nel colloquio stesso.

La procedura valutativa si intenderà superata con un punteggio minimo di 60 punti su 100.

Per lo svolgimento del colloquio i candidati dovranno essere muniti del documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell’ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla selezione. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di candidatura.

La mancata indicazione di un recapito di posta elettronica certificata esonera il Comitato da responsabilità circa la mancata ricezione da parte del candidato di comunicazioni relative alla selezione e all’eventuale successiva contrattualizzazione.

Al termine della selezione la Commissione forma la graduatoria finale di merito, distinta per ciascun profilo, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto da ciascun candidato, in base alla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio. A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata dalla minore età del candidato.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché sussistano i requisiti richiesti dal presente Avviso.

Il candidato che non si presenterà nel giorno fissato per la stipula del contratto verrà dichiarato decaduto e si procederà alla convocazione del concorrente che segue in graduatoria. Possono essere giustificati soltanto i ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati.

Qualora, per giustificati motivi, il vincitore inizi l'attività oggetto dell'incarico con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettivo inizio dell'attività.

L'incarico potrà essere interrotto, con preavviso di quindici giorni da parte dell'affidatario. In tal caso, il compenso dovuto sarà ricalcolato in proporzione al periodo di attività effettivamente svolto.

In caso di mancato preavviso, il Comitato ha il diritto di trattenere un importo corrispondente al rateo del compenso per il periodo di preavviso non dato. Detto importo potrà essere ridotto, a discrezione del Comitato, nell'ipotesi di recesso per giusta causa o giustificato motivo.

Il Comitato potrà recedere dall'incarico, con preavviso di 30 giorni, per evidenti inadempienze da parte del consulente ovvero anche per mutate esigenze d'Ufficio. In tal caso, saranno dovuti al consulente i compensi previsti per il periodo di effettiva attività prestata.

**Art.10**

Il Direttore Generale, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne valida gli atti e propone l’approvazione degli esiti al Consiglio Direttivo. Successivamente all’approvazione degli atti da parte del Consiglio Direttivo, il Direttore Generale predispone e stipula il contratto con i soggetti utilmente collocati in graduatoria.

Gli esiti della selezione verranno pubblicati sul sito web del Comitato, nella sezione “*Amministrazione trasparente*”, sotto-sezione “*Bandi di concorso*”.

Il Comitato si riserva di non pubblicare la graduatoria e non assegnare i relativi incarichi, in mancanza di idonei requisiti qualitativi di esperienza e competenza, a proprio insindacabile giudizio.

La pubblicazione del presente Avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per il Comitato alcun obbligo di procedere all’affidamento, e non costituisce, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia incarico o prestazione da parte del Comitato.

**ART. 11**

Il responsabile del procedimento per la selezione di cui al presente Avviso è il Direttore Generale, PEC: taranto-2026@pec.it, e-mail: segreteria@asset.regione.puglia.it, telefono: 080/5406445.

**ART. 12**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

Le disposizioni del presente Avviso si intendono modificate ovvero abrogate, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute ed inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

 f.to **Il Direttore Generale**

 Ing. Raffaele Sannicandro